

# HONESTY

Alle Funktionen



## Was ist HONESTY?

---

Mit HONESTY steht für Sie die neue Lösung bereit, mit der Sie Ihre Dokumentenverwaltung optimieren und digitalisieren, sowie Arbeitsprozesse in Ihrem Unternehmen effizienter gestalten.

Ihre Dokumente speichern Sie mit HONESTY einfach **online in der Cloud** und finden diese in Sekundenschnelle wieder. Dafür stellen wir Ihnen diverse **Such- und Filterfunktionen** bereit, die über herkömmliche die Dokumentensuche auf Ihrem Computer weit hinausgehen. Unter anderem steht Ihnen auch eine **Volltextsuche (OCR)** zur Verfügung. Greifen Sie von wo aus Sie möchten, **Geräteunabhängig** auf Ihre Daten zu oder geben Sie Dokumente frei. Sie wählen zwischen Ihrem Ordner auf dem Desktop-PC, dem Browser oder der HONESTY-App.

Auch die **Dokumentenverarbeitung** wird durch HONESTY revolutioniert. Spezielle Funktionen, wie beispielsweise die **automatische Datenerkennung** in Dokumenten, helfen Ihnen **Daten schneller zu verarbeiten** und **Fehler zu reduzieren**. Für eine **bessere Teamarbeit** stehen Ihnen Kommunikations-Tools, To-Do-Listen und Workflows, unter anderem mit Dokumentenfreigabe, zur Verfügung. Dabei helfen gesonderte **Zugriffsrechte für Benutzergruppen**, DSGVO-Richtlinien einzuhalten.

Ihre Daten sind jederzeit sicher. Wir stellen Ihnen die richtige Infrastruktur für die **GoBD-konforme Datenspeicherung** auf unseren **Servern in Deutschland** zur Verfügung und garantieren, dass Ihre Daten über 10 Jahre hinaus sicher archiviert werden. **Schnittstellen zu Software- und Hardwareanwendungen** sowie die **Integration in bereits genutzte ERP-, HR-, oder Buchhaltungssysteme** runden das Angebot von HONESTY als optimales Dokumentenverwaltungssystem ab.

## Usability

Mit HONESTY stellen wir Ihnen eine Lösung bereit, die Ihr tägliches Arbeitsleben erleichtert. Unser Ziel ist es, dass Sie Ihre Aufgaben in Sekundenschnelle und mit besserer Übersicht erledigen können. So haben Sie mehr Zeit, um sich auf Ihre Kernkompetenzen zu fokussieren.

### Alles auf einen Blick



Mit HONESTY haben Sie alle notwendigen Instrumente für die tägliche Arbeit immer im Blick. Sie sehen beispielsweise im Activity Stream, welche Aufgaben gerade erledigt wurden, in Ihrer To-Do-Liste, welche Dokumente zu bearbeiten sind und gleichzeitig haben Sie Ihr Dokument sowie die Bearbeitungsleiste immer im Blick.

### Individuelle Anpassung



Jeder Mensch hat seine bevorzugte Arbeitsmethode. Passen Sie die Darstellung der Dokumente selbst an, entscheiden Sie, welche Aktivitäten im Activity-Stream angezeigt werden sollen oder legen Sie sich individuelle Filter an, um bei regelmäßigen Suchen schnell zum gewünschten Ziel zu gelangen. Für die persönliche Bearbeitung und Ansicht der Dokumente legen Sie sich individuelle Lesezeichen oder Favoriten an.

The screenshot displays the HONESTY & ECM user interface. On the left, there is a dark sidebar with a 'Filterbaum' (filter tree) and an 'Activity Stream' showing recent document changes by user 'stefan'. The main area shows a document viewer for 'METALL GMBH' with a PDF document open. The document content includes a header with the company logo, a list of technical specifications (e.g., Metall GmbH, Metalalle 192), a table of items with columns for 'Pos.', 'Art.Nr.', 'Beschreibung', 'Menge', 'E-Preis', and 'Summe', and a summary table at the bottom. On the right, there is a 'Freigabe' (release) section with a dropdown menu and buttons for 'Speichern' (save) and 'Abbrechen' (cancel). Below that, there is a 'Workflow' section showing the current status and route, and a 'Kommentare' (comments) section with a text input field and buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen'. At the bottom right, there is an 'Externer Kalender' (external calendar) section with buttons for 'Termine bearbeiten' (edit events) and 'Termine entfernen' (remove events).

## Funktionen

---

Die gute Bedienung von HONESTY wird von zahlreichen Features unterstützt. Diese ermöglichen, Ihre tägliche Arbeit noch schneller, mit weniger Fehlern und einer besseren Übersicht zu erledigen. Sie profitieren von einer besseren Zusammenarbeit im Team sowie einer höheren Produktivität.

### Dokumente speichern und suchen

HONESTY ermöglicht Ihnen, Ihre Dokumente einfach online in der Cloud zu speichern und diese schnell wiederzufinden. Dafür stellt Ihnen HONESTY zahlreiche Such- und Filterfunktionen bereit, die über die herkömmliche Dokumentensuche auf Ihrem Computer weit hinausgehen.



#### Volltextsuche (OCR-Erkennung)

Finden Sie anhand eines Schlagwortes aus dem Textinhalt wirklich jedes Dokument wieder. Ermöglicht wird dies durch die automatische OCR-Erkennung, welche sogar eingescannte Dokumente nach ihrem Inhalt durchsucht.



#### Filterbaum für regelmäßige Suchen

Für regelmäßige Suchen, wie beispielsweise nach dem Status von Dokumenten, steht Ihnen ein Filterbaum zur Verfügung. Durch diesen wird die Dokumentensuche noch schneller, denn auf Wunsch wählen Sie mehrere Filter auf einmal aus und können diese für eine erneute Suche speichern.



#### Bookmarks& Favoriten

Sie möchten nicht den Filterbaum nutzen, sondern gewohnt mit Lesezeichen und Favoriten arbeiten? Kein Problem, auch diese Funktion stellen wir Ihnen bereit.

## Automatische Datenverarbeitung

Dank HONESTY ist eine doppelte Datenerhebung passé und Prozesse, die bislang unständiglich manuell stattfanden, werden automatisiert. Dies reduziert Fehler, spart Arbeit und beschleunigt die Prozesse. Dabei werden Daten automatisch innerhalb von HONESTY verarbeitet und es können Daten von externen Systemen im- oder exportiert werden.



### Automatisches Auslesen von Daten

Dank der automatischen Texterkennung werden Daten aus diversen Dokumenten mit verschiedenen Formaten automatisch ausgelesen. Sogar Daten aus gescannten Dokumenten werden erfasst und automatisch in das System zur Weiterverarbeitung übertragen. Unnötiges Abtippen von Informationen ist somit nicht mehr notwendig.



### Scanner-, Drucker- und Outlook-integration

HONESTY lässt sich problemlos mit anderer Software koppeln. So können bspw. eingescannte Dokumente oder E-Mails automatisch im System weiterverarbeitet werden. Auch die Ausgabe per E-Mail, Drucker oder die Integration von Outlook-Kalender-Erinnerungen ist möglich.



### Schnittstellen zu ERP-, HR- oder Buchhaltungssystemen

Arbeiten Sie bereits mit anderen Systemen, so lässt sich HONESTY einfach in diese integrieren. Die Schnittstellen von HONESTY ermöglichen Ihnen, Daten aus ERP-, HR- oder Buchhaltungssystemen automatisch zu im- oder exportieren. So entfällt eine doppelte Datenerhebung. Auch die Integration von HONESTY bspw. in die Benutzeroberfläche Ihres ERP-Systems ist möglich, wenn Sie in Ihrer gewohnten Arbeitsumgebung arbeiten möchten.



### Barcodes

Für den schnellen Import von Produktdaten können Sie Barcodes nutzen. Die Informationen werden unkompliziert ausgelesen und in HONESTY übertragen.



### Kontierung

Für die Buchhaltung stellt Ihnen HONESTY ein weiteres Tool bereit. Nutzen Sie bei Rechnungen unser Kontierungs-tool. Suchen Sie einfach nach den passenden Kostenstellen oder wählen Sie voreingestellte Steuerschlüssel aus. Der integrierte Taschenrechner ermöglicht es Ihnen, Rechnungen in Sekundenschnelle zu überprüfen und die Informationen direkt in Ihr Buchhaltungssystem zu übertragen.

## Bearbeitung im Dokument

Mit HONESTY bearbeiten Sie Dokumente digital, dabei können Sie wie auf einem Stück Papier kommentieren, signieren und viele weitere integrierte Funktionen nutzen. Auch können Sie jederzeit das ursprüngliche Dokument wiederherstellen und auf verschiedene Dokumentenversionen zugreifen. Dokumentenbearbeitung 4.0.



### Outlook-Integration

Öffnen Sie mit einem Klick das zu bearbeitende .doc, .pdf oder .xls -Dokument einfach in Outlook und bearbeiten Sie es dort. Bei der Speicherung werden die Änderungen direkt in HONESTY übernommen.



### Arbeiten wie auf Papier

Arbeiten Sie in den Dokumenten gemeinsam mit Ihren Kollegen wie auf einem Stück Papier. Fügen Sie Kommentare hinzu, markieren Sie wichtige Stellen oder schwärzen Sie solche, die unbefugte dritte Personen nicht lesen sollen. Außerdem können Sie auf Dokumente Stempel setzen, oder Ihre Signatur einfügen. Sie können das Dokument jederzeit in der Original-Version oder mit Anmerkungen (Annotationen) versenden oder herunterladen. Sie entscheiden.



### Versionsmanagement & Änderungshistorie

Bearbeitete Dokumente können jederzeit in zwischengespeicherten Versionen wiederhergestellt werden. Sie sehen wer was wann am Dokument verändert hat.

Rechnungsdatum:	04.10.2019
Rechnungsnummer:	6118978577
Leistungszeitraum:	04.10.2019
Auftragsnummer:	93997850

Hallo Beispiel AG, vielen Dank für Ihr Vertrauen. Wir stellen Ihnen folgende Leistungen in Rechnung:

Pos.	Art.Nr.	Beschreibung	Menge	E-Preis	Summe
1	1255	Aluminium in kg	10000	1.50	€15.000,00
2	14	Stahl in kg	20000	0.80	

Hier fehlt die besprochene Pos. 3, bitte anpassen

Zwischensumme	€31.000,00
Umsatzsteuer 19%	€8.890,00
<b>GESAMT</b>	<b>€36.890,00</b>

**Wichtig**

Zahlbar innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum.  
Soweit nicht anders angegeben gilt der Zeitpunkt der Rechnungsausstellung als Zeitpunkt der Leistung.

Mit freundlichen Grüßen  
Dirk Metal

**GENEHMIGT**



## Workflow und Kommunikation

Teamarbeit 4.0. HONESTY bringt Ihre Teamarbeit auf ein neues Level. Die automatisierte Weiterleitung von Daten beschleunigt Ihre Arbeitsprozesse und spezielle Funktionen unterstützen Sie bei der Verarbeitung. Mit HONESTY behalten Sie zudem stets den Überblick über den aktuellen Bearbeitungsstatus.



### Nutzerspezifische Zugriffsrechte

Mit HONESTY werden jedem Benutzer Rollen zugeordnet. Dokumente können gemeinsam bearbeitet und individuelle Lese- und Schreibrechte vergeben werden. So arbeiten Sie jederzeit DSGVO-konform.



### To-Do Listen

Die HONESTY- ToDo-Listen zeigen Ihnen welche Dokumente noch zu bearbeiten sind. Dabei öffnen Sie die Dokumente bequem im selben Fenster und können diese auch dort bearbeiten, teilen oder freigeben. Wichtige Aufgaben gehen somit nicht vergessen.



### Automatisiertes Weiterleiten von Dokumenten

Sobald Dokumente einen bestimmten Bearbeitungsstatus wie „freigegeben“, „bitte fezahlen“ oder „abgelehnt“ erreichen, werden diese automatisch an die entsprechenden Stellen weitergeleitet. Langes Suchen nach den Kontaktdaten der Adressaten ist nicht notwendig. Auch ist das Hinterlegen von Herstellerkontaktdaten oder Kunden ist möglich, sodass automatisiert eine schnelle Absprache stattfinden kann.

manuelles Weiterleiten und Teilen



Auch das manuelle Weiterleiten per E-Mail, das „Dokument per Link teilen“ oder das Drucken von Dokumenten mit einem Klick ist möglich. Die intelligente Integrierung von anderen Programmen erspart Ihnen das ständige Wechseln auf Ihrem Endgerät.

## Spezielle Kommunikations-Funktionen



Bei jedem Dokument ist ein Chat integriert. Außerdem ist es möglich, bei abgelehnten Dokumenten ein Kommentar zu erzwingen. Zusätzlich können Notizen auf dem Dokument an entsprechender Stelle hinterlassen werden. Dies gewährleistet, dass die Empfänger des Dokuments stets auf dem aktuellen Stand sind und wissen, was zu tun ist.

## Übersicht und Workflowstatus



Ihnen steht ein Activity-Stream zur Verfügung, der Sie informiert, wenn Dokumente weiterbearbeitet wurden. Diesen können Sie individuell einstellen. Außerdem sind Dokumente stets mit einem Workflow-Status versehen, den Sie mit den entsprechenden Leseberechtigungen einsehen können.

## Termine, Fristen und Benachrichtigungen



Werden eingestellte Fristen nicht eingehalten oder stellen Sie einen Reminder, werden Ihnen automatisch Benachrichtigungen gesendet, die Sie auf die zu bearbeitenden Dokumente aufmerksam machen. Außerdem ist bei neuen To-Do's eine automatisierte Erinnerung per E-Mail möglich, falls bspw. Geschäftsführer nicht täglich in HONESTY arbeiten.

## Selbst-gestaltbare Workflows



Workflows können Sie in HONESTY per Drag& Drop einfach selbst gestalten. Programmierkenntnisse sind dafür nicht notwendig. Auf Wunsch unterstützen wir Sie bei der Erstellung, insb. von komplexeren Prozessen, natürlich sehr gerne.



## Geräteunabhängig

Für die Nutzung von HONESTY ist eine Installation auf dem Endgerät nicht notwendig. Die Bedienung von HONESTY erfolgt mittels Web-Browser. Sie können einfach jederzeit über den Browser neue Dokumente hochladen, auf diese zugreifen und Dokumente suchen, oder falls Sie Workflows benutzen, diese auch freigeben. Bei Bedarf können Sie auf Ihrem Computer ein Laufwerk mit Ihren Cloud-Daten anlegen und in Ihrer gewohnten Arbeitsumgebung arbeiten. Für eine noch bessere Usability unterwegs steht die HONESTY-MOBILE-App bereit.



## GoBD-konforme Speicherung

Ihre Daten sind jederzeit sicher. Wir stellen Ihnen die richtige Infrastruktur für die GoBD-konforme Datenspeicherung auf unseren Servern in Deutschland zur Verfügung und garantieren, dass ihre Daten für mindestens 10 Jahre sicher archiviert werden.



## Spezielle weitere Funktionen

Wir unterstützen in unserem integrierten Viewer 50 verschiedene Datei-Formate, bieten einen digitalen Papierkorb und Sie können Favoriten abspeichern oder Dokumente sperren. Die Funktionen von HONESTY sind facettenreich. Sprechen Sie uns für weitere Funktionen gerne an.

Papierloses Büro | Dokumente finden ohne zu suchen | Vermeidung von doppelter Arbeit | Effizientere Dokumentenverarbeitung | Kosten senken | Fehler reduzieren | Verbesserte Teamarbeit

## Sie möchten Ihre Dokumentenverwaltung digitalisieren?

Sprechen Sie uns an,  
wir beraten Sie gerne.

### Ihr Ansprechpartner

Andreas Müller  
Solution Consultant

[Andreas.Mueller@koenig-kg.com](mailto:Andreas.Mueller@koenig-kg.com)