

HONESTY



## Was ist HONESTY?

---

Mit HONESTY steht für Sie die neue Lösung bereit, mit der Sie Ihre Dokumentenverwaltung optimieren und digitalisieren sowie Arbeitsprozesse in Ihrem Unternehmen effizienter gestalten können.

Ihre Dokumente speichern Sie mit HONESTY einfach **online in der Cloud** und finden diese in Sekundenschnelle wieder. Dafür stellen wir Ihnen diverse **Such- und Filterfunktionen inklusive Volltextsuche** bereit, die über die herkömmliche Dokumentensuche auf Ihrem Computer weit hinausgehen. Greifen Sie **orts- und geräteunabhängig** auf Ihre Daten zu oder geben Sie Dokumente frei. Sie wählen zwischen Ihrem Ordner auf dem Desktop-PC, dem Browser oder der HONESTY-App, um Arbeitsprozesse anzustoßen.

Auch die **Dokumentenverarbeitung** wird durch HONESTY revolutioniert. Spezielle Funktionen wie beispielsweise die **automatische Extraktion** helfen Ihnen **Daten schneller zu verarbeiten** und **Fehler zu reduzieren**. Für eine **bessere Teamarbeit** stehen Ihnen Kommunikations-Tools, ToDo-Listen und Workflows zur Verfügung. Besondere **Zugriffsrechte für Benutzergruppen** helfen Ihnen dabei bspw. DSGVO-Richtlinien einzuhalten.

Ihre Daten sind jederzeit sicher. Wir stellen Ihnen die richtige Infrastruktur für die **GoBD-konforme Datenspeicherung** auf unseren **Servern in Deutschland** zur Verfügung und garantieren, dass Ihre Daten über 10 Jahre hinaus sicher archiviert werden.

**Schnittstellen zu Software- und Hardwareanwendungen** sowie die **Integration in bereits genutzte ERP-, HR-, oder Buchhaltungssysteme** runden das Angebot von HONESTY als optimales Dokumentenmanagementsystem ab.

## Usability

HONESTY erleichtert Ihr tägliches Arbeitsleben. Unser Ziel ist es, dass Sie Ihre Aufgaben in Sekundenschnelle und mit besserer Übersicht erledigen können. So haben Sie mehr Zeit, um sich auf Ihr Kerngeschäft zu fokussieren.

### Alles auf einen Blick



Mit HONESTY haben Sie alle notwendigen Instrumente für die tägliche Arbeit immer im Blick. Sie sehen beispielsweise in den „Aktivitäten“, welche Aufgaben gerade erledigt wurden, in Ihrer ToDo-Liste, welche Dokumente zu bearbeiten sind und gleichzeitig haben Sie Ihr Dokument inklusive Bearbeitungsleiste mit Attributen immer im Blick.

### Individuelle Anpassung



Jeder Mensch hat seine bevorzugte Arbeitsmethode. Passen Sie die Darstellung der Benutzeroberfläche selbst an. Entscheiden Sie, welche Aktionen in den „Aktivitäten“ angezeigt werden sollen oder legen Sie sich individuelle Filter an, um bei regelmäßigen Suchen schnell zum gewünschten Ziel zu gelangen.

The screenshot displays the HONESTY & ECM user interface. On the left, there is a navigation sidebar with sections for 'Dokumentenbereich', 'Filterbaum', and 'Activity Stream'. The 'Activity Stream' shows a list of recent document changes by user 'stefan'. The main area shows a document viewer for '8' with a table of items and a summary table. On the right, there is a metadata panel with fields like 'Dateiname', 'Erstelldatum', and 'Autor', along with workflow and comment sections.

Pos.	Art.Nr.	Beschreibung	Menge	E-Preis	Summe
1	125	Aluminium in kg	2000	1,50	€15.000,00
2	14	Stahl in kg	20000	0,80	€16.000,00
Zwischensumme					€31.000,00
Umsatzsteuer 19%					€4.890,00
<b>Gesamt</b>					<b>€35.890,00</b>

## Funktionen

---

Die gute Bedienung von HONESTY wird von zahlreichen Features unterstützt. Durch diese erledigen Sie Ihre tägliche Arbeit noch schneller, mit weniger Fehlern und einer besseren Übersicht. Sie profitieren von einer besseren Zusammenarbeit im Team sowie einer höheren Produktivität.

### Dokumente speichern und suchen

HONESTY ermöglicht Ihnen, Dokumente einfach online in der Cloud zu speichern und schnell wiederzufinden. Dafür stellt Ihnen HONESTY zahlreiche Such- und Filterfunktionen bereit.



#### Volltext- und Attributsuche

Durch die automatische OCR-Erkennung finden Sie anhand eines Schlagwortes aus dem Textinhalt jedes Dokument wieder. Sogar eingescannte Dokumente werden nach dem Inhalt durchsucht. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit nach Attributen, Beträgen, Zeiträumen und mehr zu suchen.



#### Filter für regelmäßige Suchen

Für wiederkehrende Suchen, wie beispielsweise nach dem Workflow-Status von Dokumenten, steht Ihnen ein selbst konfigurierbarer Filter zur Verfügung. Durch diesen wird die Dokumentensuche noch schneller. Auf Wunsch wählen Sie mehrere Filter auf einmal aus und können diese für eine erneute Suche speichern.



#### Bookmarks und Favoriten

Sie möchten nicht den selbst konfigurierbaren Filter nutzen, sondern gewohnt mit Lesezeichen und Favoriten arbeiten? Kein Problem, auch diese Funktion stellen wir Ihnen gerne bereit.

## Automatische Datenverarbeitung

Dank HONESTY ist eine doppelte Datenerhebung passé. Prozesse, die bislang umständlich manuell stattfanden, werden automatisiert. Das reduziert Fehler, spart Arbeit und beschleunigt die Prozesse. Dabei werden Daten automatisch innerhalb von HONESTY verarbeitet und in externe Systeme im- bzw. exportiert.

### Automatisches Auslesen von Daten



Dank der automatischen Texterkennung werden Daten aus diversen Dokumenten mit verschiedenen Formaten automatisch ausgelesen. Sogar solche aus gescannten Dokumenten werden erfasst und automatisch in das System zur Weiterverarbeitung übertragen. Unnötiges Abtippen von Informationen ist somit nicht mehr notwendig.

### Scanner-, Drucker- und Outlookintegration



HONESTY lässt sich problemlos in andere Software integrieren. So können beispielsweise Dokumente, die durch den Scanner eingelesen werden oder die Sie per E-Mail erhalten, automatisch im System weiterverarbeitet werden. Auch die Ausgabe per automatisierter E-Mail, per Drucker oder die Integration von Benachrichtigungen aus dem Outlook-Kalender sind möglich.

### Schnittstellen zu ERP-, HR- oder Buchhaltungssystemen



Arbeiten Sie bereits mit anderen Systemen, so lässt sich HONESTY einfach in diese integrieren. Die Schnittstellen von HONESTY ermöglichen Ihnen, Daten aus ERP-, HR- oder Buchhaltungssystemen automatisch zu im- oder exportieren. So entfällt eine doppelte Datenerhebung. Wenn Sie in Ihrer gewohnten Arbeitsumgebung arbeiten möchten, ist auch die Integration von HONESTY beispielsweise in die Benutzeroberfläche Ihres ERP-Systems möglich.

### Barcodes



Für den schnellen Import von Produktdaten und das Trennen von Dokumenten, können Sie Barcodes nutzen. Die Informationen werden unkompliziert ausgelesen und an HONESTY übertragen. Alternativ können Sie für die Dokumententrennung auch unseren QR-Code-Stempel benutzen.

### Vorkontierung



Für die Buchhaltung stellt Ihnen HONESTY ein weiteres Tool bereit. Nutzen Sie bei Rechnungen unser Vorkontierungstool. Suchen Sie einfach nach den passenden Kostenstellen oder wählen Sie voreingestellte Steuerschlüssel aus. Der integrierte Taschenrechner ermöglicht Ihnen Rechnungen in Sekundenschnelle zu überprüfen. Die Informationen werden anschließend direkt an Ihr Buchhaltungssystem übertragen.

## Bearbeitung im Dokument

Mit HONESTY bearbeiten Sie Dokumente in digitaler Form. Dabei können Sie wie auf einem Stück Papier kommentieren, signieren und viele weitere integrierte Funktionen nutzen. Auch ist jederzeit die Wiederherstellung des ursprünglichen Dokuments oder der Zugriff auf zwischengespeicherte Versionen möglich. Dokumentenbearbeitung 4.0.



### Office-Integration

Öffnen Sie mit einem Klick das zu bearbeitende .doc-, .pdf- oder .xls-Dokument einfach in Office und bearbeiten Sie es dort. Bei der Speicherung werden die Änderungen direkt in HONESTY übernommen.



### Arbeiten wie auf Papier

Arbeiten Sie in den Dokumenten gemeinsam mit Ihren Kollegen wie auf einem Stück Papier. Fügen Sie Kommentare hinzu, markieren Sie wichtige Stellen oder schwärzen Sie solche, die unbefugte dritte Personen nicht lesen sollen. Außerdem können Sie auf Dokumente Stempel setzen oder Ihre Signatur einfügen. Sie können das Dokument jederzeit in der Original-Version oder mit Anmerkungen (Annotationen) versenden oder herunterladen. Sie entscheiden.



### Versionsmanagement & Änderungshistorie

Bearbeitete Dokumente können jederzeit in zwischengespeicherten Versionen wiederhergestellt werden. Sie sehen wer, was, wann am Dokument verändert hat.

Rechnungsdatum:	04.10.2019
Rechnungsnummer:	6118978577
Leistungszeitraum:	04.10.2019
Auftragsnummer:	93997650

Hallo Beispiel AG, vielen Dank für Ihr Vertrauen. Wir stellen Ihnen folgende Leistungen in Rechnung:

Pos.	Art.Nr.	Beschreibung	Menge	E-Preis	Summe
1	1255	Aluminium in kg	10000	1,50	€15.000,00
2	14	Stahl in kg	20000	0,80	€16.000,00

Hier fehlt die besprochene Pos. 3, bitte anpassen

Zwischensumme	€31.000,00
Umsatzsteuer 19%	€5.890,00
<b>GESAMT</b>	<b>€36.890,00</b>

Wichtig

Zahlbar innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum.  
Soweit nicht anders angegeben gilt der Zeitpunkt der Rechnungsausstellung als Zeitpunkt der Leistung.

Mit freundlichen Grüßen  
Dirk Metal

GENEHMIGT



## Workflow und Kommunikation

HONESTY bringt Ihre Teamarbeit auf ein neues Level. Die automatisierte Weiterleitung von Daten beschleunigt Ihre Arbeitsprozesse und spezielle Funktionen unterstützen Sie bei der Verarbeitung. Mit HONESTY behalten Sie zudem stets den Überblick über den aktuellen Bearbeitungsstatus. Teamarbeit 4.0.



### Nutzerspezifische Zugriffsrechte

Mit HONESTY werden jedem Benutzer Rollen zugeordnet. An diese werden wiederum spezielle Lese- und Schreibrechte vergeben. So arbeiten Sie jederzeit DSGVO-konform.



### ToDo Listen

Die ToDo-Listen zeigen Ihnen, welche Dokumente noch zu bearbeiten sind. Dabei öffnen Sie die Dokumente bequem im selben Fenster. Dort können Sie diese auch bearbeiten, teilen oder freigeben. Wichtige Aufgaben gehen somit nicht vergessen.



### Automatisiertes Weiterleiten von Dokumenten

Sobald Dokumente einen bestimmten Bearbeitungsstatus erreichen, werden diese automatisch an die entsprechenden Stellen weitergeleitet. Langes Suchen nach den Kontaktdaten der Adressaten ist nicht notwendig. Auch ist das Hinterlegen von Herstellerkontaktdaten oder Kunden möglich, sodass automatisiert eine schnelle Absprache stattfindet.



### Manuelles Weiterleiten und Teilen

Mit HONESTY können Sie einfach Dokumente per E-Mail oder Link weiterleiten. Die intelligente Integration von anderen Programmen erspart Ihnen den ständigen Wechsel von Programmen und Endgeräten.



### Spezielle Kommunikations-Funktionen

Um einen permanenten Informationsfluss zu gewährleisten, ist bei jedem Dokument ein Chat integriert. Zudem können Sie direkt auf dem Dokument Notizen anbringen oder über die Attribute kommunizieren.

## Übersicht und Workflowstatus



Ihnen steht eine „Aktivitäten-Übersicht“ zur Verfügung, die Sie selbständig konfigurieren können. So werden Sie informiert, wenn Dokumente weiterbearbeitet wurden oder ein neues ToDo für Sie ansteht. Außerdem sind Dokumente stets mit einem Workflow-Status versehen. Diesen können Sie mit den entsprechenden Leseberechtigungen einsehen.

## Termine, Fristen und Benachrichtigungen



Werden eingestellte Fristen nicht eingehalten oder stellen Sie einen Reminder, werden Ihnen automatisch Benachrichtigungen gesendet, die Sie auf die zu bearbeitenden Dokumente aufmerksam machen. Außerdem ist bei neuen ToDos eine automatisierte Erinnerung per E-Mail möglich, falls beispielsweise Geschäftsführer nicht täglich in HONESTY arbeiten.

## Selbst-gestaltbare Workflows



Workflows können Sie in HONESTY per Drag & Drop einfach selbst gestalten. Programmierkenntnisse sind dafür nicht notwendig. Auf Wunsch unterstützen wir Sie bei der Erstellung, insbesondere von komplexeren Prozessen natürlich sehr gerne.



## Geräteunabhängig

Für die Nutzung von HONESTY ist keine Installation auf dem Endgerät notwendig. Die Bedienung von HONESTY erfolgt mittels Web-Browser. Sie können einfach jederzeit über den Browser neue Dokumente hochladen, auf diese zugreifen und Dokumente suchen. Falls Sie Workflows benutzen, können Sie diese auch freigeben.

Bei Bedarf können Sie auf Ihrem Computer auch ein Laufwerk mit Ihren Cloud-Daten anlegen und in Ihrer gewohnten Arbeitsumgebung arbeiten. Für eine noch bessere Usability unterwegs steht außerdem die HONESTY-App bereit.



## GoBD-konforme Speicherung

Ihre Daten sind jederzeit sicher. Wir stellen Ihnen die passende Infrastruktur für die GoBD-konforme Datenspeicherung auf unseren Servern in Deutschland zur Verfügung und garantieren, dass Ihre Daten sicher archiviert werden.



## Spezielle weitere Funktionen

Wir unterstützen in unserem integrierten Viewer über 50 verschiedene Datei-Formate, bieten einen digitalen Papierkorb und Sie können Favoriten abspeichern oder Dokumente sperren. Die Funktionen von HONESTY sind facettenreich. Sprechen Sie uns für weitere Funktionen gerne an.

Papierloses Büro | Dokumente finden ohne zu suchen | Vermeidung von doppelter Arbeit | Effizientere Dokumentenverarbeitung | Kosten senken | Fehler reduzieren | Verbesserte Teamarbeit

Sie möchten Ihr Dokumentenmanagement digitalisieren?

Sprechen Sie uns an,  
wir beraten Sie gerne!



**Ihr Ansprechpartner**

Stefan Vogler

+49 6135 71691 – 240

[vertrieb@scsynergy.com](mailto:vertrieb@scsynergy.com)